



Programación Anual - Metas y Actividades

Unidad Orgánica : Gerencia De Servicios Comerciales
Ejercicio Presupuestal : 2009

OBJETIVO OPERATIVO	META OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	Unidad	Cantidad Prog. Anual	Trimestre			
					1	2	3	4
Impulsar el desarrollo de una gestión eficiente, para atender satisfactoriamente las necesidades de servicios y requerimientos de la población.								
* Mejorar el funcionamiento de los mercados municipales, el servicio de camales; realizar una adecuada emisión de Licencias Municipales de Funcionamiento y otras autorizaciones, de acuerdo a las normas vigentes.		Accion	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
- Supervisar el funcionamiento del Nuevo Matadero Frigorífico Municipal		Supervision	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
- Supervisar la emisión de Licencias de funcionamiento de establecimientos comerciales, industriales, de servicios y profesionales; y la actualización de registro, de acuerdo al giro de negocio.		Supervision	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
- Coordinar y supervisar la ejecución de actividades relacionadas al funcionamiento los mercados de propiedad municipal, de establecimientos comerciales, industriales, de servicio y profesionales así como acciones en defensa de los derechos del consumidor.		Accion	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
- Coordinar con la División de Licencias y demás unidades orgánicas la realización de ferias populares		Accion	5.00	0.00	2.00	1.00	2.00	2.00
- Coordinar con las unidades administrativas competentes el cumplimiento de las disposiciones municipales relacionadas con el comercio formal, informal y ambulatorio		Accion	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
- Emisión de documentos inherentes a la gestión administrativa de la Gerencia de Servicios Comerciales		Documento	900.00	300.00	200.00	200.00	200.00	200.00