



### Programación Anual - Metas y Actividades

**Unidad Orgánica : Oficina De Organización Y Métodos**  
**Ejercicio Presupuestal : 2009**

OBJETIVO OPERATIVO	META OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	Unidad	Cantidad Prog. Anual	Trimestre			
					1	2	3	4
<b>Modernizar y tecnificar la administración de los sistemas informáticos</b>								
* <i>Diseñar Procedimientos que simplifiquen mecanismos administrativos</i>			Accion	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25
- Elaboración de los Manuales de Procedimientos (MAPROS)			Documento	5.00	1.00	1.00	2.00	1.00
- Seguimiento y Control de los Manuales de Procedimientos (MAPROS)			Accion	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25
- Formulación y Actualización de Directivas y Reglamentos			Documento	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
- Actualización de Documentos de Gestión			Documento	5.00	1.00	2.00	1.00	1.00
- Implementación de recomendaciones solicitadas por Oficina de Control Interno (OCI)			Documento	6.00	2.00	1.00	2.00	1.00
- Talleres de Fortalecimiento de Capacidades			Accion	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00
- Levantamiento y recolección de información			Informe	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
- Asesorar a funcionarios interesados en mejorar los servicios que dirigen			Accion	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
- Implementación de nuevas técnicas administrativas			Accion	5.00	1.00	1.00	2.00	1.00