



Programación Anual - Metas y Actividades

Unidad Orgánica : Unidad De Atención Al Ciudadano
Ejercicio Presupuestal : 2009

OBJETIVO OPERATIVO	META OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA	Unidad	Cantidad Prog. Anual	Trimestre			
					1	2	3	4
Fortalecer la imagen institucional								
* <i>Atencion oportuna de expedientes</i>			Accion	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
- Ingreso de expedientes			Acto	72000.00	18000.00	18000.00	18000.00	18000.00
- Seguimiento de expedientes			Accion	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
- Atencion de consultas y quejas			Persona	28000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00
- Notificaciones			Accion	40000.00	10000.00	10000.00	10000.00	10000.00
- Entrega de documentos valorados			Persona	4000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00
- Coordinación con otras unidades orgánicas municipales, la atención de expedientes			Accion	800.00	200.00	200.00	200.00	200.00
* <i>Adecuado sistema de control de atencion de expedientes</i>			Accion	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
- Capacitacion al personal de la Unidad			Taller	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
- Difusión de servicios que brinda la Unidad			Folleto	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
- Elaboración de spots y microprogramas radiales			Programas	24.00	3.00	10.00	6.00	5.00
- Entrega oportuna de documentación			Control	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
- Baners Educativos al Contribuyente			Campaña	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00