

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ”

## CONVOCATORIA N° 001-2010/MPP CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

**DEPENDENCIA:** OFICINA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

<b>DENOMINACION DEL SERVICIO</b>	Analista Socio Económico de Planes Urbanos
<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en el proceso de formulación y evaluación del Plan de Acondicionamiento Territorial y los Planes de Desarrollo Urbano provincial y distritales.</li> <li>2. Recopilar, clasificar y analizar la información técnica y estadística para la caracterización social y económico-productiva de la provincia de Piura y sus distritos.</li> <li>3. Recopilar, analizar y/o, evaluar la información socioeconómica y urbana para establecer la caracterización del componente antrópico de los asentamientos humanos y urbanizaciones existentes.</li> <li>4. Efectuar el pronóstico del componente antrópico del plan en términos descriptivos y estadísticos proponiendo escenarios hipotéticos de la situación de la provincia y de sus distritos.</li> <li>5. Proponer lineamientos para la planificación del desarrollo socioeconómico de la provincia y distrito de Piura</li> </ol>
<b>REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Economista Colegiado.</li> <li>2. Experiencia laboral en Entidades Publicas, mínimo 6 años en áreas afines.</li> <li>3. Mínimo 03 años de experiencia en Elaboración de Diagnósticos Socio Económicos de Planes Urbanos anterior a la fecha de la convocatoria.</li> <li>4. Capacitación en Ordenamiento Territorial y ZEE.</li> </ol>
<b>COMPETENCIAS DEL POSTULANTE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, innovación y creatividad</li> <li>2. Tiempo completo y disponibilidad para viajar a los lugares donde exista información necesaria para el desarrollo del servicio</li> </ol>
<b>CANTIDAD DE PERSONAL REQ.</b>	01
<b>RETRIBUCIÓN MENSUAL</b>	2,200 (Dos Mil doscientos y 00/100 Nuevos Soles)
<b>REGIMEN CONTRACTUAL</b>	Contrato Administrativo de Servicios - DL. 1057
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO</b>	03 meses

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ”

**CONVOCATORIA N° 001-2010/MPP  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**DEPENDENCIA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL**

DENOMINACION DEL SERVICIO	Topografía
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuar levantamientos de información topográfica de grandes extensiones de terreno y de predios rurales y urbanos a nivel provincial, empleando equipo de última generación como la Estación Total Electrónica Leica TPSR 400 Power.</li> <li>2. Procesar la transferencia de datos de la Estación Total a Computador en programa Excel.</li> <li>3. Levantar información topográfica automatizada (códigos) según el tipo de componente urbano; como, sardineles, veredas, buzones, pistas, árboles, postes eléctricos, etc.</li> <li>4. Efectuar levantamientos georeferenciados de puntos fijos con uso de Navegador WGS-84 en coordenadas UTM.</li> <li>5. Determinar hitos o puntos de medición planimétrica, secciones viales, canales, vías y equipamiento urbano de nivel provincial.</li> <li>6. Las demás tareas de naturaleza similar que le asigne el Jefe de la Oficina de Planificación Territorial.</li> </ol>
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación Académica de Técnico en Topografía.</li> <li>• Contar con experiencia laboral mínimo 5 años.</li> <li>• Experiencia en Levantamientos topográficos para planes urbanos.</li> </ul>
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, innovación y creatividad</li> <li>• Tiempo completo y disponibilidad para viajar a los lugares donde exista información necesaria el desarrollo del servicio</li> </ul>
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	01
RETRIBUCIÓN MENSUAL	1,000 (Un mil y 00/100 Nuevos Soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administrativo de Servicios - DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	03 meses

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ”

**CONVOCATORIA N° 001-2010/MPP  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**DEPENDENCIA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL**

DENOMINACION DEL SERVICIO	Asistente de Topografía
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manejar y determinar el posicionamiento elemental v de prismas en puntos a tomar por la estación total.</li> <li>2. Trasladar y colocar el bastón porta prisma para toma de los puntos de relleno indicando las alturas del prisma.</li> <li>3. Determinar la secuencia horaria, numeración y características en puntos básicos y coordinar el posicionamiento en los puntos de relleno.</li> <li>4. Manejar ocasionalmente la Estación Total Electrónica para el reconocimiento de nuevos puntos de mediación y validación de referencia.</li> <li>5. Elaborar fichas y datos obtenidos a través de los cálculos planimétricos y barométricos.</li> <li>6. Las demás tareas de naturaleza similar que le asigne el Topógrafo</li> </ol>
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos Básicos en Topografía.</li> <li>• Contar con experiencia laboral mínimo 3 años.</li> <li>• Experiencia en Levantamientos topográficos para planes urbanos.</li> </ul>
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, innovación y creatividad</li> <li>• Tiempo completo y disponibilidad para viajar a los lugares donde exista información necesaria el desarrollo del servicio</li> </ul>
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	02
RETRIBUCIÓN MENSUAL	800 (Ochocientos y 00/100 Nuevos Soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administrativo de Servicios - DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	03 meses

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ”

**CONVOCATORIA N° 001-2010/MPP  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**DEPENDENCIA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL**

<b>DENOMINACION DEL SERVICIO</b>	<b>Digitador Cadista</b>
<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digitar y procesar datos georeferenciados en plataforma Arc Gis 9.2 y Map Info.</li> <li>2. Digitar y procesar en Autocad planos y cartas topográficas, planos en 2D como perimétricos, lotizaciones, secciones viales, etc.</li> <li>3. Digitar y procesar planos en Autocad Land, planos topográficos en 3D con curvas de nivel, lotizaciones existentes y visualización del terreno levantado.</li> <li>4. Generar perfiles longitudinales del terreno materia del levantamiento topográfico.</li> <li>5. Procesar e importar puntos topográficos de plataforma Excel a programa Autocad Land.</li> <li>6. Georeferenciar la topografía a Datum PSAD56, sistema de proyección UTM, Hemisferio Sur, Zona 17, Datum utilizado por COFOPRI y el PETT.</li> <li>7. Procesar la conversión de coordenadas tomadas con Navegador WGS-84 a PSAD56.</li> <li>8. Preparar gráficos o planos para el análisis urbano de los asentamientos humanos y urbanizaciones existentes.</li> <li>9. Las demás tareas de naturaleza similar que le asigne el Jefe de la Oficina de Planificación Territorial.</li> </ol>
<b>REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación Académica en Software de dibujo asistido por computadora.</li> <li>• Contar con experiencia laboral mínimo 3 años.</li> <li>• Experiencia en Digitación de Planos para planes Urbanos.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS DEL POSTULANTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, innovación y creatividad</li> <li>• Tiempo completo y disponibilidad para viajar a los lugares donde exista información necesaria el desarrollo del servicio</li> </ul>
<b>CANTIDAD DE PERSONAL REQ.</b>	01
<b>RETRIBUCIÓN MENSUAL</b>	1,200 (Un mil doscientos y 00/100 Nuevos Soles)
<b>REGIMEN CONTRACTUAL</b>	Contrato Administrativo de Servicios - DL. 1057
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO</b>	03 meses

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ”

**CONVOCATORIA N° 001-2010/MPP  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**DEPENDENCIA: OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y  
PREINVERSIÓN**

<b>DENOMINACION DEL SERVICIO</b>	<b>EVALUADOR SOCIO ECONÓMICO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>
<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de estudios de preinversión en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.</li> <li>- Visitas de campo de todos los proyectos a evaluar.</li> <li>- Elaboración de los informes técnicos de evaluación.</li> <li>- Verificación de Viabilidad de de proyectos observados.</li> <li>- Absolver consultas de los formuladores de PIP en el marco del SNIP.</li> <li>- Otras actividades inherentes a la evaluación de los estudios de preinversión.</li> <li>- Otras actividades encomendadas por la jefatura de la Oficina de Cooperación Técnica y Preinversión y, la Gerencia de Planificación y Desarrollo.</li> </ul>
<b>REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nivel de estudios:</b> Economista Colegiado, con estudios de maestría en Proyectos de Inversión.</li> <li>• <b>Experiencia Especializada mínima:</b> 03 años en evaluación de Proyectos de Inversión Pública debidamente registrados en el Banco de Proyectos.</li> <li>• <b>Experiencia Laboral mínima:</b> 15 años en entidades públicas.</li> <li>• <b>Otros estudios:</b> Diplomados, pasantías, especializaciones, seminarios, talleres, manejo de Office 2003.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS DEL POSTULANTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Iniciativa.</li> <li>• Adaptabilidad - Flexibilidad.</li> <li>• Carácter pro activo y de servicio</li> <li>• Colaboración.</li> <li>• Comunicación.</li> </ul>
<b>CANTIDAD DE PERSONAL REQ.</b>	02
<b>RETRIBUCIÓN MENSUAL</b>	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 nuevos soles)
<b>REGIMEN CONTRACTUAL</b>	Contrato Administrativo de Servicios - DL. 1057
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO</b>	03 meses

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ”

**CONVOCATORIA N° 001-2010/MPP  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**DEPENDENCIA: OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y  
PREINVERSIÓN**

DENOMINACION DEL SERVICIO	EVALUADOR TÉCNICO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de estudios de preinversión en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.</li> <li>- Visitas de campo de todos los proyectos a evaluar.</li> <li>- Elaboración de los informes técnicos de evaluación.</li> <li>- Verificación de Viabilidad de de proyectos observados.</li> <li>- Absolver consultas de los formuladores de PIP en el marco del SNIP.</li> <li>- Otras actividades inherentes a la evaluación de los estudios de preinversión.</li> <li>- Otras actividades encomendadas por la jefatura de la Oficina de Cooperación Técnica y Preinversión y, la Gerencia de Planificación y Desarrollo.</li> </ul>
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nivel de estudios:</b> Ingeniero Civil Colegiado.</li> <li>• <b>Experiencia Especializada mínima:</b> 03 años en evaluación de Proyectos de Inversión Pública debidamente registrados en el Banco de Proyectos.</li> <li>• <b>Experiencia Profesional mínima:</b> 06 años</li> <li>• <b>Otros estudios:</b> Diplomados, pasantías, especializaciones, seminarios, talleres, manejo de Office 2003.</li> </ul>
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Iniciativa.</li> <li>• Adaptabilidad - Flexibilidad.</li> <li>• Carácter pro activo y de servicio</li> <li>• Colaboración.</li> <li>• Comunicación.</li> </ul>
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	02
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 nuevos soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administración de Servicios DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	03 MESES