

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

**CONVOCATORIA N° 001-2009/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DEPENDENCIA: OFICINA DE PREINVERSION**

Denominación del Servicio	Evaluador socioeconómico de Proyectos de Inversión Pública (Economista)
Descripción del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluación de estudios de preinversión en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública. ○ Visitas de campo de todos los proyectos a evaluar. ○ Elaboración de los informes técnicos de evaluación. ○ Verificación de Viabilidad de de proyectos observados. ○ Absolver consultas de los formuladores en los PIP en el marco del SNIP. ○ Otras actividades inherentes a la evaluación de los estudios de preinversión ○ Seguimiento de proyectos de inversión publica ○ Otras actividades encomendadas por la jefatura de la oficina de cooperación internacional y preinversión y la Gerencia de Planificación y Desarrollo
Requisitos Mínimos del Postulante	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Economista Colegiado ▪ Contar con estudios a nivel de diplomado o maestría en Proyectos de Inversión. ▪ Experiencia en evaluación de Proyectos de Inversión Pública y registrado en el Banco de Proyectos. ▪ Conocimientos sólidos en materia de Sistema Nacional de Inversión Pública (contar con Certificaciones de cursos oficiales y talleres en temas de formulación y evaluación de proyectos de Inversión Pública). ▪ Conocimiento y manejo de sistemas informáticos MS-EXCEL, MS WORD, y otros a nivel de usuario. ▪ Experiencia laboral en entidades publicas con un mínimo de 5 años.
Competencias del Postulante	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, innovación y creatividad ▪ Tiempo completo y disponibilidad para viajar a los lugares donde exista información necesaria el desarrollo del servicio
Cantidad de Personal Requerido	02
Retribución Mensual	2,500 (Dos Mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles)
Régimen Contractual	Contrato Administrativo de Servicios (D.Leg. N° 1057 y su Reglamento- D.S. N° 075-2008-PCM).
Vigencia Del Contrato	06 MESES

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

**CONVOCATORIA N° 001-2009/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: OFICINA DE PREINVERSION

Denominación del Servicio	Evaluador Técnico de Proyectos de Inversión Pública (Ingeniero Civil)
Descripción del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluación de estudios de preinversión en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública. ○ Visitas de campo de todos los proyectos a evaluar. ○ Elaboración de los informes técnicos de evaluación. ○ Verificación de Viabilidad de de proyectos observados. ○ Absolver consultas de los formuladores de los PIP en el marco del SNIP. ○ Otras actividades inherentes a la evaluación de los estudios de preinversión
Requisitos Mínimos del Postulante	<p><u>Requisitos Técnicos Mínimos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingeniero Colegiado. ▪ Conocimientos sólidos en materia de Sistema Nacional de Inversión Pública (contar con Certificaciones de cursos oficiales y talleres en temas de formulación y evaluación de proyectos de Inversión Pública). ▪ Experiencia en evaluación de Proyectos de Inversión Pública y registrado en el Banco de Proyectos. ▪ Conocimiento y manejo de sistemas informáticos MS-EXCEL, MS WORD, AUTOCAD, S10, MS PROJECT, y otros a nivel de usuario. ▪ Experiencia profesional mínima de 05 años.
Competencias del Postulante	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, innovación y creatividad ▪ Tiempo completo y disponibilidad para viajar a los lugares donde exista información necesaria el desarrollo del servicio
Cantidad de Personal Requerido	02
Retribución Mensual	2,500.00(Dos Mil y 00/100 Nuevos Soles)
Régimen Contractual	Contrato Administrativo de Servicios (D.Leg. N° 1057 y su Reglamento- D.S. N° 075-2008-PCM).
Vigencia Del Contrato	06 MESES

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

**CONVOCATORIA N° 001-2009/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

DENOMINACION DEL SERVICIO	Analista Socio Económico de Planes Urbanos
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en el proceso de formulación y evaluación del Plan de Acondicionamiento Territorial y los Planes de Desarrollo Urbano provincial y distritales. 2. Recopilar, clasificar y analizar la información técnica y estadística para la caracterización social y económico-productiva de la provincia de Piura y sus distritos. 3. Recopilar, analizar y/o, evaluar la información socioeconómica y urbana para establecer la caracterización del componente antrópico de los asentamientos humanos y urbanizaciones existentes. 4. Efectuar el pronóstico del componente antrópico del plan en términos descriptivos y estadísticos proponiendo escenarios hipotéticos de la situación de la provincia y de sus distritos. 5. Proponer lineamientos para la planificación del desarrollo socioeconómico de la provincia y distrito de Piura.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Economista Colegiado. ▪ Experiencia laboral en Entidades Publicas, mínimo 4 años en áreas afines. ▪ Mínimo 01 año de experiencia en Elaboración de Diagnósticos Socio Económicos de Planes Urbanos anterior a la fecha de la convocatoria.
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, innovación y creatividad • Tiempo completo y disponibilidad para viajar a los lugares donde exista información necesaria para el desarrollo del servicio
CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	01 Economista
RETRIBUCION MENSUAL	2,200 (Dos Mil Doscientos y 00/100 Nuevos Soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administración de servicios D.L 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	06 MESES

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

**CONVOCATORIA N° 001-2009/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

DENOMINACION DEL SERVICIO	Planificador Urbano
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar y desarrollar la información para formular el plan de acondicionamiento territorial y los planes urbanos provincial, distritales y de centros poblados de la provincia. 2. Analizar la normatividad técnica y proponer las normas técnicas de carácter provincial para regular el desarrollo urbano y la ocupación y uso del suelo. 3. Efectuar inspecciones oculares de campo y clasificar y analizar la información topográfica y referenciación geográfica. 4. Preparar los diagnósticos físico-urbanos dentro de la provincia, de los distritos y de los centros poblados de la provincia. 5. Analizar y determinar las características técnicas y urbanas de las vías, áreas públicas y lotes para el proceso de zonificación y/o rezonificación de suelos de las áreas urbanas y de expansión urbana. 6. Evaluar los expedientes sobre cambios de zonificación, compatibilidad de uso, secciones viales y otros para promover la inversión privada y generar empleo. 7. Orientar y verificar el procesamiento automático de datos georeferenciados para plataforma Arc View, Autocad, y otros programas informáticos de última generación, así como la digitación de planos de curvas de nivel, perimétricos, lotización, secciones viales, etc. 8. Verificar, evaluar y proponer alternativas de zonificación económica y ecológica en coordinación con el Gobierno Regional, con alcance regional y local. 9. Verificación de procesamiento de georeferenciación de topografía a Datum PSAD-56; sistema de proyección UTM - Hemisferio Sur; Zona 17(Datum utilizado por COFOPRI y el PETT), y conversión de coordenadas tomadas con Navegador WGS a PSAD-56.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica en Arquitectura y/o Urbanismo. • Mínimo 03 años de experiencia en Planificación Urbana a la fecha de la convocatoria • Experiencia en Formalización y Ordenamiento Territorial. • Contar con experiencia laboral en entidades publicas, mínimo 03 años.
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, innovación y creatividad • Tiempo completo y disponibilidad para viajar a los lugares donde exista información necesaria para el desarrollo del servicio
CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	01
RETRIBUCION MENSUAL	2,200 (Dos Mil Doscientos y 00/100 Nuevos Soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administración de servicios D.L 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	06 MESES

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

**CONVOCATORIA N° 001-2009/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

DENOMINACION DEL SERVICIO	Topografía
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuar levantamientos de información topográfica de grandes extensiones de terreno y de predios rurales y urbanos a nivel provincial, empleando equipo de última generación como la Estación Total Electrónica Leica TPSR 400 Power. 2. Procesar la transferencia de datos de la Estación Total a Computador en programa Excel. 3. Levantar información topográfica automatizada (códigos) según el tipo de componente urbano; como, sardineles, veredas, buzones, pistas, árboles, postes eléctricos, etc. 4. Efectuar levantamientos georeferenciados de puntos fijos con uso de Nvegador WGS-84 en coordenadas UTM. 5. Determinar hitos o puntos de medición planimétrica, secciones viales, canales, vías y equipamiento urbano de nivel provincial. 6. Las demás tareas de naturaleza similar que le asigne el Jefe de la Oficina de Planificación Territorial.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica de Técnico en Topografía. • Contar con experiencia laboral mínimo 4 años. • Experiencia en Levantamientos topográficos para planes urbanos.
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, innovación y creatividad • Tiempo completo y disponibilidad para viajar a los lugares donde exista información necesaria el desarrollo del servicio
CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	01 Topógrafo
RETRIBUCION MENSUAL	1,000 (Mil y 00/100 Nuevos Soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administración de servicios D.L 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	06 MESES

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

**CONVOCATORIA N° 001-2009/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

DENOMINACION DEL SERVICIO	Digitador Cadista
DESCRIPCION DEL SERVICIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Digitalizar y procesar datos georeferenciados en plataforma Arc Gis 9.2 y Map Info. 2. Digitalizar y procesar en Autocad planos y cartas topográficas, planos en 2D como perimétricos, lotizaciones, secciones viales, etc. 3. Digitalizar y procesar planos en Autocad Land, planos topográficos en 3D con curvas de nivel, lotizaciones existentes y visualización del terreno levantado. 4. Generar perfiles longitudinales del terreno materia del levantamiento topográfico. 5. Procesar e importar puntos topográficos de plataforma Excel a programa Autocad Land. 6. Georeferenciar la topografía a Datum PSAD56, sistema de proyección UTM, Hemisferio Sur, Zona 17, Datum utilizado por COFOPRI y el PETT. 7. Procesar la conversión de coordenadas tomadas con Navegador WGS-84 a PSAD56. 8. Preparar gráficos o planos para el análisis urbano de los asentamientos humanos y urbanizaciones existentes. 9. Las demás tareas de naturaleza similar que le asigne el Jefe de la Oficina de Planificación Territorial.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica en Software de dibujo asistido por computadora. • Contar con experiencia laboral mínimo 3 años. • Experiencia en Digitación de Planos para planes urbanos.
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, innovación y creatividad • Tiempo completo y disponibilidad para viajar a los lugares donde exista información necesaria el desarrollo del servicio
CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	01 Cadista
RETRIBUCION MENSUAL	1,000 (Mil y 00/100 Nuevos Soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administración de servicios D.L 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	06 meses

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

**CONVOCATORIA N° 001-2009/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

DENOMINACION DEL SERVICIO	Asistente de Topografía
DESCRIPCION DEL SERVICIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar y determinar el posicionamiento elemental de prismas en puntos a tomar por la estación total. 2. Trasladar y colocar el bastón porta prisma para toma de los puntos de relleno indicando las alturas del prisma. 3. Determinar la secuencia horaria, numeración y características en puntos básicos y coordinar el posicionamiento en los puntos de relleno. 4. Manejar ocasionalmente la Estación Total Electrónica para el reconocimiento de nuevos puntos de mediación y validación de referencia. 5. Elaborar fichas y datos obtenidos a través de los cálculos planimétricos y barométricos. 6. Las demás tareas de naturaleza similar que le asigne el Topógrafo.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos Básicos en Topografía. • Contar con experiencia laboral mínimo 2 años. • Experiencia en Levantamientos topográficos para planes urbanos.
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, innovación y creatividad • Tiempo completo y disponibilidad para viajar a los lugares donde exista información necesaria el desarrollo del servicio
CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	03 Asistentes de Topografía
RETRIBUCION MENSUAL	800 (Ochocientos y 00/100 Nuevos Soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administración de servicios D.L 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	06 meses