

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ”

**CONVOCATORIA N° 001-2010/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO SOCIAL

DENOMINACION DEL SERVICIO	SUPERVISORES – DIVISION VASO DE LECHE
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	En el Programa Vaso de Leche, es necesario realizar una constante supervisión del funcionamiento de los Comités del Vaso de Leche del Distrito de Piura, con la finalidad de asegurar que se cumplan los objetivos para lo cual fueron creados.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de estudios: Estudios Técnicos • Experiencia mínima: 01 año, de preferencia como supervisor, empadronador, encuestador u otras labores de campo. • Otros estudios: computación. • Residir: En el ámbito geográfico del Distrito de Piura.
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Iniciativa. • Adaptabilidad - Flexibilidad. • Carácter pro activo y de servicio • Colaboración. • Comunicación
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	05
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/. 700.00 (Setecientos y 00/100 nuevos soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administrativo de Servicios - DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	03 meses

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ”

**CONVOCATORIA N° 001-2010/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO SOCIAL

DENOMINACION DEL SERVICIO	ENCARGADO DE CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS. PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA MUNICIPAL (PCAM). OFICINA DE APOYO SOCIAL
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Se requiere contar con un profesional que se encargue de la recepción, registro, control de calidad y custodia de los alimentos, asimismo debe garantizar una buena Manipulación y conservación que permita distribuirlos en óptimas condiciones.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de estudios: Título Universitario o Bachiller en la especialidad de Ingeniería Industrial, Agroindustrial, Industrias Alimentarias o afines. • Experiencia mínima: 01 año en cargos similares. • Otros estudios: computación.
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Iniciativa. • Adaptabilidad - Flexibilidad. • Carácter pro activo y de servicio • Colaboración. • Comunicación
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	01
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/. 1,750.00 (Mil setecientos cincuenta y 00/100 nuevos soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administrativo de Servicios - DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	03 meses

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ”

**CONVOCATORIA N° 001-2010/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: DIVISIÓN DE JUVENTUDES

DENOMINACION DEL SERVICIO	PROMOTOR SOCIAL DIVISIÓN DE JUVENTUDES
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	La División de Juventudes, no cuenta con los recursos humanos para las labores de promoción social, así como para la organización y conformación de los clubes juveniles, siendo ésta una de las funciones primordiales de dicha Unidad Orgánica, por lo que resulta necesario contratar 01 personal para que se encargue de dicha labor.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de estudios: Estudios Técnico Superior Universitarios. • Experiencia mínima: 01 año en actividades de promoción Social o afín. • Otros estudios: computación.
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Iniciativa • Adaptabilidad - Flexibilidad. • Carácter pro activo y de servicios • Colaboración • Comunicación
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	01
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/. 700.00 (Setecientos y 00/100 Nuevos Soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administrativo de Servicios - DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	03 meses

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ”

**CONVOCATORIA N° 001-2010/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES VECINALES

DENOMINACION DEL SERVICIO	PROMOTOR SOCIAL DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES VECINALES
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	La División de Organizaciones Vecinales, se encuentra permanentemente con la población y sus organizaciones, por lo tanto, se requiere de mayor presencia municipal en las organizaciones sociales y vecinales, por lo que es necesaria la contratación de 02 promotores sociales.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de estudios: Estudios Técnico Superior o Universitarios. • Experiencia mínima: 01 año en actividades de promoción Social o afín. • Otros estudios: computación.
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Iniciativa • Adaptabilidad - Flexibilidad. • Carácter pro activo y de servicios • Colaboración • Comunicación
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	02
RETRIBUCIÓN MENSUAL	700.00 (Setecientos y 00/100 nuevos soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administrativo de Servicios - DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	03 meses

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ”

**CONVOCATORIA N° 001-2010/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA MUNICIPAL (PCAM).

DENOMINACION DEL SERVICIO	COORDINADOR PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA MUNICIPAL (PCAM). OFICINA DE APOYO SOCIAL
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Se requiere contar con un profesional que se encargue de Planificar las estrategias para una buena gestión de los Programas Sociales. Asimismo organizar y desarrollar cursos-talleres para potenciar las capacidades de las integrantes de los Comedores Populares.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de estudios: Título Universitario en la especialidad de Ingeniería Industrial, Agroindustrial, Industrias Alimentarias, Economía, Administración, Contabilidad o afines. • Experiencia mínima: 02 años en cargos similares. • Otros estudios: computación
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Iniciativa permanente. • Adaptabilidad – Flexibilidad • Espíritu de colaboración, transparencia y Liderazgo • Comunicación
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	01
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/. 1,750.00 (Mil setecientos cincuenta y 00/100 nuevos soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administrativo de Servicios - DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	03 meses

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ”

**CONVOCATORIA N° 001-2010/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: DIVISION DEL VASO DE LECHE

DENOMINACION DEL SERVICIO	NUTRICIONISTA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Se encargará de la Evaluación Nutricional para erradicar la desnutrición de Niños de la población de pobreza y extrema pobreza del Distrito de Piura y Medio Piura, Evaluación permanente a niños, madres gestantes y madres lactantes beneficiarios del Programa Vaso de Leche. así como efectuar la capacitación y concientización a las madres beneficiarios, control de peso y talla durante el año y en forma mensual
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de Estudios: Título Universitario en la especialidad de Licenciada en Nutrición. • Experiencia mínima: 02 años en cargos similares
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Iniciativa permanente. • Adaptabilidad – Flexibilidad • Espíritu de colaboración, transparencia y Liderazgo • Comunicación
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	01
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 nuevos soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administrativo de Servicios - DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	03 meses

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ”

**CONVOCATORIA N° 001-2010/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**DEPENDENCIA: PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA**

DENOMINACION DEL SERVICIO	SUPERVISORES Programas de Complementación Alimentaria (PCAM) Oficina de Apoyo Social
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	En los Programas Alimentarios, es necesario realizar una constante supervisión del funcionamiento de los mismos, con la finalidad de asegurar que se cumplan los objetivos para lo cual fueron creados.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de estudios: Estudios Técnicos o Universitarios en la carrera de Contabilidad, Economía, Administración, Educación, Ingeniería o afines • Experiencia mínima: 01 año, de preferencia como supervisor, empadronador, encuestador u otras labores de campo
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Iniciativa permanente. • Adaptabilidad – Flexibilidad • Espíritu de colaboración, transparencia y Liderazgo • Comunicación
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	06
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/. 700.00 (Setecientos y 00/100 nuevos soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administrativo de Servicios - DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	03 meses