

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

**CONVOCATORIA N° 001-2009/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO SOCIAL

DENOMINACION DEL SERVICIO	Personal de limpieza y estiba Programas de Complementación Alimentaria Oficina de Apoyo Social
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Los Programas Alimentarios cuentan con un local donde funcionan las oficinas administrativas y el almacén de insumos; siendo necesario mantener limpios estos ambientes, asimismo se debe remover constantemente los alimentos por lo que se justifica la contratación de un personal para que realice dichas labores.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de estudios: Estudios Secundarios incompletos. • Experiencia mínima: 03 años. • Edad: Mín. 20 años y Máx. 35 años. • Residir: En el ámbito geográfico del Distrito de Piura.
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Iniciativa permanente. • Adaptabilidad - Flexibilidad. • Espíritu de colaboración y transparencia. • Comunicación
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	01
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/.700.00 (Setecientos Nuevos Soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administración de Servicios DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	11 meses

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

**CONVOCATORIA N° 001-2009/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO SOCIAL

DENOMINACION DEL SERVICIO	Supervisores Programas de Complementación Alimentaria (PCAM) Oficina de Apoyo Social
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	En los Programas Alimentarios, es necesario realizar una constante supervisión del funcionamiento de los mismos, con la finalidad de asegurar que se cumplan los objetivos para lo cual fueron creados. Debemos indicar que se requiere 06 supervisores para la provincia de Piura, distribuidos de la siguiente manera: 01 supervisor para Piura y Castilla; 01 para La Arena y La Unión; 01 para Catacaos, Cura Mori y El Tallán; 01 para Las Lomas y 03 para Tambogrande.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de estudios: Estudios Técnicos o Universitarios en la carrera de Contabilidad, Economía, Administración, Educación, Ingeniería o afines • Experiencia mínima: 01 año, de preferencia como supervisor, empadronador, encuestador u otras labores de campo. • Otros estudios: computación. • Edad: Mín. 22 años y Máx. 35 años. • Residir: En el ámbito geográfico del Distrito al cual postula.
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Iniciativa permanente. • Adaptabilidad - Flexibilidad. • Espíritu de colaboración, transparencia y liderazgo. • Comunicación
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	07
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/.1,000.00 (Un mil Nuevos Soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administración de Servicios DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	11 meses

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

**CONVOCATORIA N° 001-2009/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: DIVISIÓN DE VASO DE LECHE

DENOMINACION DEL SERVICIO	Supervisores División Vaso de Leche
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	En el Programa Vaso de Leche , es necesario realizar una constante supervisión del funcionamiento de los Comités del Vaso de Leche del Distrito de Piura, con la finalidad de asegurar que se cumplan los objetivos para lo cual fueron creados.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de estudios: Estudios Técnicos o Universitarios en la carrera de Contabilidad, Economía, Administración, Ingeniería o afines. • Experiencia mínima: 01 año, de preferencia como supervisor, empadronador, encuestador u otras labores de campo. • Otros estudios: computación. • Edad: Mín. 23 años • Residir: En el ámbito geográfico del Distrito de Piura.
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Iniciativa permanente. • Adaptabilidad - Flexibilidad. • Espíritu de colaboración, transparencia y liderazgo. • Comunicación
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	07
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/. 600.00 (Seiscientos Nuevos Soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administración de Servicios DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	11 meses

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

**CONVOCATORIA N° 001-2009/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO SOCIAL

DENOMINACION DEL SERVICIO	Encargado de Control de Calidad de alimentos. Programas de Complementación Alimentaria Municipal (PCAM). Oficina de Apoyo Social
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Se requiere contar con un profesional que se encargue de la recepción, registro, control de calidad y custodia de los alimentos, asimismo debe garantizar una buena manipulación y conservación que permita distribuirlos en óptimas condiciones.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de estudios: Título Universitario o Bachiller en la especialidad de Ingeniería Industrial, Agroindustrial, Industrias Alimentarias o afines. • Experiencia mínima: 02 años en cargos similares. • Otros estudios: computación. • Edad: Mín 23 años
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Iniciativa permanente. • Adaptabilidad - Flexibilidad. • Espíritu de colaboración, transparencia y liderazgo. • Comunicación
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	01
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/. 1,4 00.00 (Mil cuatrocientos Nuevos Soles).
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administración de Servicios DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	11 meses

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

**CONVOCATORIA N° 001-2009/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: OFICINA DE PARTICIPACIÓN VECINAL

DENOMINACION DEL SERVICIO	Coordinador Oficina de Participación Vecinal.
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	La contratación del coordinador contribuirá a garantizar el logro de los objetivos y metas operativas que plantea el Plan Operativo Institucional 2009, de la Oficina de Participación Vecinal. Este mismo coordinador, además, monitoreará las actividades de las Divisiones de Organización Vecinal y Juventudes, toda vez que las jefaturas de las mismas han sido encargadas al despacho del Jefe de la Oficina. Por lo que requerirá de dedicación exclusiva y a tiempo completo.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de estudios: Estudios Técnico Superior o Universitarios. • Experiencia mínima: 01 año en actividades de promoción Social o afín. • Otros estudios: computación. • Edad: Mín. 23 años
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Iniciativa permanente. • Adaptabilidad - Flexibilidad. • Espíritu de colaboración, transparencia y liderazgo. • Comunicación
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	01
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/. 900.00
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administración de Servicios DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	11 meses

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

CONVOCATORIA N° 001-2009/MPP CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO SOCIAL

DENOMINACION DEL SERVICIO	Coordinador Programas de Complementación Alimentaria Municipal (PCAM). Oficina de Apoyo Social
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Se requiere contar con un profesional que se encargue de planificar las estrategias para una buena gestión de los Programas Sociales. Asimismo organizar y desarrollar cursos-talleres para potenciar las capacidades de las integrantes de los Comedores Populares.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de estudios: Título Universitario en la especialidad de Ingeniería Industrial, Agroindustrial, Industrias Alimentarias, Economía, Administración, Contabilidad o afines. • Experiencia mínima: 02 años en cargos similares. • Otros estudios: computación. • Edad: Mín. 23 años
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Iniciativa permanente. • Adaptabilidad - Flexibilidad. • Espíritu de colaboración, transparencia y liderazgo. • Comunicación
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	01
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/. 1,500.00 (Mil quinientos Nuevos Soles).
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administración de Servicios DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	11 meses

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

CONVOCATORIA N° 001-2009/MPP CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DEPENDENCIA: DIVISIÓN DE JUVENTUDES

DENOMINACION DEL SERVICIO	Promotor Social División de Juventudes
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	La División de Juventudes , no cuenta con los recursos humanos para las labores de promoción social, así como para la organización y conformación de los clubes juveniles, siendo ésta una de las funciones primordiales de dicha Unidad Orgánica, por lo que resulta necesario contratar 01 personal para que se encargue de dicha labor.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de estudios: Estudios Técnico Superior o Universitarios. • Experiencia mínima: 01 año en actividades de promoción Social o afín. • Otros estudios: computación. • Edad: Mín. 23 años
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Iniciativa permanente. • Adaptabilidad - Flexibilidad. • Espíritu de colaboración, transparencia y liderazgo. • Comunicación
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	01
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/.600.00 (Seiscientos Nuevos Soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administración de Servicios DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	11 meses

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

**CONVOCATORIA N° 001-2009/MPP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

DEPENDENCIA: DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES VECINALES

DENOMINACION DEL SERVICIO	Promotor Social División de Organizaciones Vecinales
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	La División de Organizaciones Vecinales , se encuentra permanentemente con la población y sus organizaciones, por lo tanto, se requiere de mayor presencia municipal en las organizaciones sociales y vecinales, por lo que es necesaria la contratación de 03 promotores sociales.
REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de estudios: Estudios Técnico Superior o Universitarios. • Experiencia mínima: 01 año en actividades de promoción Social o afín. • Otros estudios: computación. • Edad: Mín. 23 años
COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Iniciativa permanente. • Adaptabilidad - Flexibilidad. • Espíritu de colaboración, transparencia y liderazgo. • Comunicación
CANTIDAD DE PERSONAL REQ.	03
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/. 600.00 (Seiscientos Nuevos Soles)
REGIMEN CONTRACTUAL	Contrato Administración de Servicios DL. 1057
VIGENCIA DEL CONTRATO	11 meses